Pereira, 06 de julio 2026

ANEXO: CRONOGRAMA DE ALISTAMIENTO

justificación del cronograma de alistamiento (90 días calendario)

El presente documento define un Cronograma Técnico de Alistamiento, Puesta en Operación y Estabilización Inicial del licenciamiento SOLIDWORKS/3DEXPERIENCE en modalidad Cloud/SaaS, estructurado en noventa (90) días calendario. Este cronograma no corresponde a la vigencia total del servicio, sino a la etapa inicial requerida para dejar el licenciamiento habilitado, operativo y estabilizado en los ambientes de formación del SENA.

Se precisa que la vigencia mínima del licenciamiento (prestación del servicio bajo suscripción) será de treinta y seis (36) meses, contados a partir de la activación del servicio. Durante dicha vigencia el contratista deberá garantizar la disponibilidad del licenciamiento y la prestación de los servicios asociados (soporte, mantenimiento y actualizaciones) conforme a lo pactado contractualmente. En contraste, el cronograma de 90 días se orienta a organizar y controlar las actividades técnicas necesarias para la implementación inicial, tales como el alistamiento del entorno, el aprovisionamiento de usuarios y roles, la validación técnica, la transferencia de conocimiento, la atención de incidentes de arranque y la estabilización operativa.

Dada la cobertura nacional del SENA y la necesidad de asegurar continuidad en los ambientes de formación, la programación por fases facilita la coordinación entre el contratista, la supervisión del contrato, la Oficina de Sistemas (o quien haga sus veces) y los centros de formación, reduciendo riesgos asociados a accesos, conectividad, compatibilidad de equipos, asignación de roles y adopción del servicio. Asimismo, el cronograma define tiempos, responsables y entregables por actividad, fortaleciendo la trazabilidad y la verificación del cumplimiento en la etapa de implementación.

Objetivo del cronograma

Establecer la secuencia de actividades y tiempos para garantizar que, dentro de los 90 días calendario, el licenciamiento quede activado, aprovisionado, capacitado y estabilizado para su uso formativo, con evidencias verificables y criterios de aceptación definidos para el recibo técnico inicial.

Importancia

Este cronograma permite:

- Organizar la implementación por fases y entregables verificables.
- Identificar dependencias, responsables y puntos de control para supervisión.
- Reducir el riesgo de interrupciones durante el arranque del servicio.
- Asegurar la ejecución oportuna de capacitaciones y transferencia de conocimiento.

Fase 1 – Activación y configuración base (accesos)

Días 6–20 (15 días)

- Activación del servicio y configuración base
- Habilitación de perfiles administrativos y acceso al portal del fabricante (descarga/validación suscripción, cuando aplique)

Entregables: evidencia de activación y accesos administrativos

Fase 2 – Piloto y pruebas técnicas

Días 21–30 (10 días)

- Piloto controlado (grupo reducido) para validar: acceso, asignación Premium, asignación roles U2R, descarga/instalación y funcionamiento genera
- Ajustes derivados del piloto

Entregables: registro de pruebas + plan de ajustes/correcciones

Fase 3 – Aprovisionamiento masivo (usuarios y roles)

Días 31–55 (25 días)

Se tomará como muestra base mas de un centro de formación para esta fase activar más ampliar el servicio.

- Cargue/creación masiva de usuarios
- Asignación/administración de roles U2R, según priorización institucional
- Reportes de aprovisionamiento (usuarios creados, licencias activas, roles asignados)

Entregables: reportes de aprovisionamiento + evidencias de licencias activas

Fase 4 – Capacitaciones y transferencia de conocimiento (en paralelo)

Días 36–75 (40 días, en paralelo con Fase 3 y 5)

- Capacitaciones a instructores (uso formativo SOLIDWORKS Premium)
- Capacitación técnica Mesa de Servicio / equipos TIC (instalación cuando aplique, acceso, activación, verificación, incidentes primer nivel y escalamiento)
- Sesión específica de alcance U2R para aprovechamiento formativo

Entregables: agenda + asistencia + material + evidencias (y grabación si aplica)

Fase 5 – Puesta en operación y estabilización

Días 56–85 (30 días)

- Puesta en operación institucional (centros de formación)
- Acompañamiento de estabilización: atención prioritaria de incidentes, ajustes de asignación, verificación de accesos, seguimiento de adopción

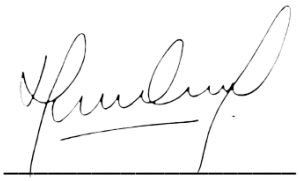
Entregables: bitácora de incidentes + reporte de estabilización + acciones correctivas

Fase 6 – Cierre técnico y entrega final

Días 86–90 (5 días)

- Consolidación de entregables finales: certificación del canal/fabricante, evidencias de licenciamiento activo, informe final, cierre de capacitación, acta de cierre

Entregables: Acta de cierre



WILMAR CAMACHO PULIDO
CC 1.026.262.828 de Bogotá
REPRESENTANTE LEGAL
UT SOFTWARE CALI